



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA DI INQUADRAMENTO "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**SCADENZA 08/03/2025**

### IL DIRIGENTE

In forza del Decreto sindacale n. 1115 del 23/12/2024 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del Settore "*Programmazione Economico –Finanziaria, Contabilità, Controllo analogo, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie, Gestione Giuridica ed Economica del Personale*" e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Andria;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 43 del 29/02/2024 avente ad oggetto " Sottosezione 3.3 PIAO 2024/2026: Integrazioni con modifiche al Piano dei Fabbisogni del personale 2024/2025/2026 e Piano annuale delle assunzioni anno 2024. Approvazione";
- la Deliberazione di G.C. n. 166 del 18/09/2024 che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2024, n. 1 unità con area di inquadramento "Funzionari ed Elevata qualificazione" CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Funzionario Amministrativo – Contabile";

**CONSIDERATO CHE** la disciplina della mobilità volontaria è stata modificata dalla legge n.

207/2024, legge di bilancio 2025, con la quale ritorna ad essere obbligatoria prima della indizione delle procedure concorsuali, di attingimenti, dello scorrimento di graduatorie in essere presso l'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011, n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021. n.51 del 22/03/2022 e n. del 180 del 06/10/2022.

Considerata la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. n. 5131/2025 del 16/01/2025, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 735 del 20/02/2025, di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/01, per il trasferimento di personale a copertura di n. 1 posto, area di inquadramento "Funzionari ed Elevata Qualificazione" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo - Contabile " a tempo pieno ed indeterminato;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Andria intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, **n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato area di inquadramento "Funzionari ed Elevata Qualificazione", con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo – Contabile".**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Andria che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati sia via web tramite il sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso sia tramite il sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

## **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici al posto da ricoprire:

- a) essere in servizio da almeno un anno, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella ex categoria D del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "Funzionario Amministrativo – Contabile", "Funzionario Amministrativo", "Funzionario Contabile" oppure figure equipollenti se appartenenti ad altro comparto;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) assenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- d) possesso dei seguenti titoli di studio universitari:
  - essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) in:
    - Economia e Commercio
    - Giurisprudenza o titolo dichiarato equipollente o equiparato da disposizione di legge.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando

- e) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3 – bis del D.Lgs 165/2001;
- f) Godimento dei diritti civili e politici (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza);
- g) non essere incorsi in procedure disciplinari, che si siano concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
- h) aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione positiva della performance individuale, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
- i) non aver riportato condanne e/o procedimenti penali a carico, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione e/o

- prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
  - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - l) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39 e dal codice di comportamento del Comune di Andria;
  - m) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
  - n) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
  - p) di conoscere la lingua inglese;
  - q) di conoscere i sistemi/programmi informativi più diffusi;
  - r) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
  - s) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo – Contabile".

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento nei ruoli del Comune di Andria;

Si fa presente che l'Amministrazione procederà, prima del passaggio nei ruoli del comune di Andria, a sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica, attraverso i soggetti competenti, al fine dell'accertamento dei requisiti e le condizioni precedenti, con la conseguenza che in caso di mancato riscontro di anche uno solo dei requisiti sopra individuati, non si procederà all'assunzione, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

## **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa

autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre **15 giorni** dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs n. 196/2003.

Nella domanda il candidato potrà indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Nel caso di malfunzionamento del portale inPA, verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 08/03/2025 alle ore 23:59.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento stesso.

È altresì causa di esclusione dalla procedura la mancanza dell'assenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso.

L'ammissione è effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato entro **10 giorni** dal termine stabilito per la ricezione delle

domande, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel proprio sito istituzionale.

#### **Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli e colloquio, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo 40 punti, di cui massimo 30 per la valutazione del colloquio e massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato.

Nella valutazione dei curricula la Commissione terrà conto:

- dei titoli di servizio e, in particolare, di quelli concernenti le mansioni svolte dal candidato in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire;
- dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire.

La selezione inizierà con il colloquio dei candidati ammessi.

Gli esiti delle prove orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettuerà la valutazione dei titoli che si concluderà entro 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elaborerà la graduatoria finale di concorso e l'amministrazione la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Successivamente la Commissione procederà alla trasmissione al Dirigente competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dal comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023 . A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, lo scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

In ogni caso il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo

Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale inPA, ove previsto.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## COLLOQUIO

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo **30 punti** per la valutazione del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire e può svolgersi sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- contratti della pubblica amministrazione;
- disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- i reati contro la Pubblica Amministrazione

La Commissione ha la facoltà di rinviare il colloquio, previa comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 2 giorni. Tale comunicazione sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Andria, nelle sezioni Albo Pretorio online/Bandi di Selezione e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, nonché sul Portale INPA.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il Colloquio si svolgerà in **data 27/03/2025 alle ore 10,00** presso la sala Consiliare.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dalla selezione.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Andria e sul Portale InPA.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente:

<https://www.comune.andria.bt.it/concorsi-comune> - Amministrazione Trasparente- Sottosezione

Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

**I concorrenti che hanno superato la prova orale devono, entro il termine perentorio pubblicato sul portale, far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

### **A) Titoli di studio e specializzazione professionale (Punteggio Max: 6)**

In tale categoria saranno valutati:

1. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
2. titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 4,00 ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 4,00 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito precisando che nessun punto è attribuito alla lode.

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 e la Commissione disporrà:

- di 1,00 punti per ogni master di secondo livello comunque attinente al posto da ricoprire o dottorato di ricerca nelle materie attinenti al posto da ricoprire. Saranno valutati massimo n. 1 (un) titolo.
- di 0,75 punti per ogni master di primo livello attinente al posto da coprire. Saranno valutabili massimo n. 1 (un) titolo;
- di 0,50 punti per ogni abilitazione all'esercizio di una professione. Saranno valutabili massimo n. 1 (un) titolo;

### **B) Titoli di servizio (Punteggio Max: 4)**

In tale categoria saranno valutati, nel limite massimo di 4 punti, esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria pari a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi.

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,10 per ogni anno di servizio.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore. I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso. In ogni caso, ai titoli di servizio, saranno attribuiti max punti 4,00.

## **ART. 5 TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEI DIPENDENTI**

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati risultati idonei, la volontà definitiva di procedere per gli stessi alla cessione dei contratti tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Andria.

Il/I candidato/i eventualmente selezionato/i a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro con il Comune di Andria entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito.

Si rappresenta che l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il 30/05/2025, salvo rinvio per esigenze dell'Amministrazione e comunque per cause non imputabili al candidato interessato. In ogni caso l'assunzione dovrà essere perfezionata entro e non oltre il 30/06/2025.

Pertanto, qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Andria, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

## **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Andria coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel

rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. Il candidato ha altresì il diritto:
  - di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
  - di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'accesso ai concorsi pubblici nei ruoli dell'Amministrazione, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Andria all'assunzione.

Il Comune di Andria ha, altresì, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/ o finanziari nonché a seguito di provvedimento motivato, modificare il presente avviso di mobilità, provvedendo a detta comunicazione a tutti i candidati, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è stata autorizzata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Andria, Piazza Umberto I - tel. 0883290249/230/328.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Pastore, Funzionario in E.Q. dell'unità "Gestione Giuridica ed Economica del Personale".

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.andria.bt.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/07/2025.

Andria, li 21/02/2025

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Grazia CIALDELLA  
(Firma digitale)